

Överlämningsmöte Bas-P – Bas-U/(-P)

Syftet med mötet är att överlämna arbetsmiljöplanen och uppgifter om arbetsmiljöarbetet i övrigt från Bas-P till Bas-U innan det första byggnads- eller anläggningsarbetet startar, samt vid byte av Bas-P eller Bas-U. Den överlämnande rollen ska hålla i och protokollföra mötet.

Projekt/uppdrag:

Deltagare: Bas-P, Bas-U och byggherrerepresentant samt ev. andra lämpliga personer

Plats:

Tid:

1. Välkomnande och mötets syfte
2. Presentation av mötesdeltagare
3. Beskrivning av projektet och entreprenadgränser
4. Beskrivning av arbetsmiljöorganisationen inkl. ansvarsfördelning
Genomgång av ansvarsfördelning för Bas-P/Bas-U och ev. driftställets samordningsansvarig.
5. Genomgång av tidigare arbetsmiljöarbete
Beskrivning av hur arbetsmiljöarbetet har bedrivits i tidigare skede. Beskrivning av utmaningar i projektet, viktiga beslut och vägval som fattats i tidigare skede, vilka antaganden som gjorts om utförande och metodval i tidigare skeden.
6. Identifierade risker
Förtydligande av identifierade risker och föreskrivna åtgärder för att förebygga att ändringar görs som påverkar arbetsmiljön under bygg- eller bruksskedet på ett negativt sätt. Genomgång av risklogg.
7. Arbetsmiljömål
Informera om projektets mål för arbetsmiljö om sådana finns.
8. Genomgång av framtagen arbetsmiljöplan, tidplan och APD-plan
Genomgång av tidplan, arbetsmiljöplan och APD-plan (APD-plan anpassad utifrån produktionsetapper och byggets skeden) och bedöm vilka justeringar behöver göras av dessa planer.
9. Klargörande hur kommunikation och samverkan ska ske mellan Bas-P och Bas-U under utförande
Hur och när tillkommande projekteringsunderlag och arbetsmiljöinformation överlämnas till Bas-U om projekteringen fortsätter under produktionsfasen
10. Klargöra hur arbetsmiljödokumentationen ska färdigställas
Exempelvis vilken arbetsmiljödokumentation ska Bas-P ta fram och vilken ska Bas-U ta fram och när stämmer vi av.
11. Klargörande av hur information/erfarenheter ska överlämnas från Bas-U till Bas-P i slutskede
Exempelvis om det ska ske etappvis eller efter avslutad produktion.
12. Övrigt